

بسمه تعالی



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه بناب

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

آیین نامه و دستورالعمل استفاده از اعتبار پژوهشی

(Grant)

اعضای هیأت علمی

دانشگاه بناب

مصوب سال ۱۳۹۸

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

آیین نامه و دستورالعمل

نحوه تخصیص اعتبار پژوهانه (Grant) به اعضای هیأت علمی دانشگاه بناب

به منظور ترغیب و تشویق هرچه بیشتر اعضای هیأت علمی دانشگاه بناب به افزایش دست آوردهای پژوهشی و تمرکز روی تولیدات پژوهشی اصیل، آیین نامه و دستورالعمل اجرایی نحوه تخصیص پژوهانه به اعضای هیأت علمی دانشگاه، با رعایت مفاد آیین نامه جدید پژوهانه مصوب ۹۰/۶/۲۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، پس از بررسی های مقدماتی در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه، در جلسه مورخ ۹۸/۷/۱۶ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه بناب در ۵ ماده و ۱۴ تبصره به تصویب نهایی رسیده است.

ماده ۱- اهداف

- الف - ارتقاء فعالیتهای پژوهشی و افزایش برون دادهای اصیل پژوهشی
- ب - ایجاد تسهیلات لازم به منظور تسریع در روند اجرای فعالیتهای پژوهشی
- ج - افزایش میزان بهره وری و استفاده بهینه از منابع مالی دانشگاه
- د - حمایت از اعضای هیأت علمی واجد شرایط و فعال در امور تحقیقاتی

ماده ۲- ضوابط و مقررات کلی:

- ۱- ۲- در کلیه فعالیتهای پژوهشی صورت گرفته توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه بناب جهت اخذ اعتبار پژوهانه، الزاماً باید آدرس صحیح (دانشگاه بناب - University of Bonab) ذکر شده باشد.
- ۲- ۲- گزینش اعضای هیأت علمی تا ۳ سال قابل ذخیره است به عنوان مثال، اعتبار امتیاز کسب شده منتهی به شهریور سال ۹۷ که تحت عنوان پژوهانه سال ۹۸ شناخته می شود در سال های ۹۸، ۹۹ و ۱۴۰۰ قابل هزینه کرد خواهد بود.
- ۲- ۳- اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام در یک سال گذشته، از ۲۰ امتیاز پژوهانه اعطایی دانشگاه برای یک سال اول ورود برخوردار خواهند بود.
- تبصره ۱: ۲۰ امتیاز بدو استخدام اعضای هیأت علمی نیز تا ۳ سال قابل ذخیره است.
- تبصره ۲: اعضای هیأت علمی مربی که در یکسال گذشته با اخذ مدرک دکترا به درجه استادیاری ارتقاء یافته اند نیز از امتیاز ماده ۲ - ۳ برخوردار خواهند شد.

۲-۴- امتیاز مقالات و کتابهایی که نام نویسندگان در آنها به ترتیب حروف الفبا نوشته شده باشد، بر اساس تعداد نویسندگان، به تساوی بین آنها توزیع خواهد شد.

۲-۵- به مقالات چاپ شده در مجلات نامعتبر موجود در لیست سیاه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری امتیازی تعلق نگرفته و هزینه های چاپ چنین مقالاتی قابل پرداخت از محل اعتبار گرت نمی باشد.

ماده ۳- معیارهای تخصیص اعتبار پژوهانه (گرت)

۳-۱- نحوه محاسبه امتیاز فعالیتهای پژوهشی براساس امتیازات آیین نامه ارتقاء (ماده ۳) صورت خواهد گرفت که در فرم درخواست اعتبار پژوهشی گنجانده شده است.

۳-۲- حداکثر مبلغ گرت سالانه برای اعضای هیات علمی ۲۰ میلیون تومان می باشد.

۳-۳- به اعضای هیات علمی که حداقل امتیاز لازم برای کسب پایه استحقاقی سالیانه را کسب نکنند، گرت سالیانه اختصاص نخواهد یافت.

تبصره ۳: تنها به عملکرد پژوهشی بعد از استخدام و در صورت درج آدرس صحیح دانشگاه بناب (University of Bonab) گرت تعلق می گیرد. نحوه برخورد با افراد انتقالی از سایر دانشگاهها، مثل اعضای جدیدالاستخدام خواهد بود.

ماده ۴- موارد هزینه کرد پژوهانه:

۴-۱- پیشنهاد و اجرای طرحهای تحقیقاتی درون دانشگاهی در چارچوب آیین نامه طرحهای تحقیقاتی دانشگاه بناب، درج شماره قرارداد طرحهای پژوهشی درون دانشگاهی و نام دانشگاه بناب در بخش تقدیر و تشکر (Acknowledgements) طرحها و مقالات الزامی است. جمله پیشنهادی جهت درج در بخش تقدیر و تشکر:

The research of the corresponding author is supported by a grant from University of Bonab (contract number)

تبصره ۴: ارائه همزمان دو طرح پژوهشی درون دانشگاهی امکانپذیر است، و ارائه طرح سوم، پس از اتمام طرحهای در حال اجرا امکانپذیر می باشد.

تبصره ۵: محل تامین بودجه مورد نیاز برای پیشنهاد و اجرای اولین طرح تحقیقاتی درون دانشگاهی هر عضو هیات علمی در طول مدت خدمت از بودجه مصوب دانشگاه و خارج از محل اعتبار گرت است.

تبصره ۶: پرداخت حق التحقیق به دانشجویانی که با عضو هیات علمی در انجام طرح همکاری دارند تا سقف ۳۰ درصد گرت در صورتی که در پروپوزال مصوب آورده شده باشد، بلامانع است.

تبصره ۷: عنوان طرح پژوهشی نمی تواند همانند عنوان پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی باشد. در صورت اثبات موضوع، ضمن لغو طرح فوق، کلیه هزینه های پرداختی مسترد خواهد شد.

۲-۴- هر عضو هیات علمی می‌تواند متناسب با زمینه پژوهشی که در آن فعالیت دارد، خارج از محل طرح پژوهشی اقدام به خرید تجهیزات مصرفی و غیر مصرفی، تعمیر و احیای تجهیزات پژوهشی نماید.

۳-۴- پرداخت بلیط رفت و برگشت (کلاس اکونومی) اعضای هیات علمی رسمی یا پیمانی که بر اساس پذیرش رسمی و موافقت شورای هیأت رئیسه دانشگاه و با داشتن حکم ماموریت جهت گذراندن دوره‌های تحقیقاتی کوتاه مدت یا شرکت در کارگاه‌های تخصصی در طول فصل تابستان (حداکثر سه ماهه) به خارج از کشور اعزام می‌گردند، پس از بازگشت از سفر و تایید مستندات در شورای پژوهشی در صورت تامین بودجه امکان پذیر است. (مطابق دستورالعمل ماموریت پژوهشی کوتاه مدت خارج از کشور در فصل تابستان از محل گرنت)

۴-۴- پرداخت کمک هزینه ماهیانه اسکان و بیمه از محل گرنت شخصی عضو هیات علمی به میزان معادل ریالی حداکثر ۶۰۰ دلار برای دوره تحقیقاتی کوتاه مدت قابل پرداخت خواهد بود. معادل ریالی بر اساس نرخ ارز مرجع بانک مرکزی خواهد بود که ۵۰ درصد قبل از سفر به عنوان پیش پرداخت و ۵۰ درصد بعد از انجام سفر در صورت تامین بودجه امکان پذیر است.

تبصره ۸: عضو هیأت علمی مأمور، در خلال دوره‌های تحقیقاتی کوتاه مدت یا شرکت در کارگاه‌های تخصصی نمی‌تواند تقاضای مأموریت دانشگاهی برای شرکت و ارائه مقاله در مجامع بین‌المللی داشته باشد.

۵-۴- پرداخت هزینه‌های شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌های علمی و بین‌المللی خارج کشور (هزینه بلیط رفت و برگشت برای پرواز اکونومی، عوارض خروج از کشور و هزینه ثبت نام جمعا تا سقف ۱۰ میلیون تومان) یک بار در طول یکسال، طبق آیین نامه شرکت و ارائه مقاله در مجامع علمی خارج از کشور دانشگاه بناب در صورت تامین بودجه امکان پذیر است.

تبصره ۹: پرداخت هزینه‌های شرکت دانشجویان دکتری تحت راهنمایی استاد دریافت کننده گرنت، برای یک بار در طول تحصیل همانند اعضای هیات علمی از محل گرنت استاد راهنما قابل پرداخت است.

۶-۴- هزینه‌های شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌های علمی به شرط شرکت و ارائه مقاله، حداکثر دو بار در طول سال و شرکت در کارگاه‌های آموزشی مرتبط با تخصص فرد در داخل کشور حداکثر ۱ بار در سال، به میزان ۵ میلیون ریال برای هر کنفرانس داخل استان و ۱۰ میلیون ریال برای هر کنفرانس خارج استان قابل پرداخت است.

تبصره ۱۰: هزینه‌های مربوط به شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی استاد دریافت کننده گرنت، در همایش‌های علمی و کارگاه‌های آموزشی داخل کشور یک بار برای دانشجویان کارشناسی ارشد و دو بار برای دانشجویان دکتری در طول تحصیل همانند اعضای هیات علمی (بند ۴-۶) قابل پرداخت است.

۷-۴- خرید تجهیزات آزمایشگاهی (اموالی) و مواد مصرفی آزمایشگاهی (غیر اموالی)

تبصره ۱۱: اعضای هیات علمی می‌توانند بصورت مشترک برای خرید تجهیزات و دستگاه‌های آزمایشگاهی اقدام نمایند و تجهیزات خریداری شده در شمول اموال دانشگاه خواهد بود.

۸-۴- پرداخت هزینه ثبت اختراع و اکتشافی که توسط سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران اعتبار سنجی و امتیاز دهی شده باشد.

۹-۴- پرداخت هزینه ثبت نام و بلیط رفت و برگشت اعضای هیأت علمی برای نمایشگاههای داخل استان برای شرکت در نمایشگاههای تخصصی داخلی مشروط به اینکه عضو هیأت علمی شرکت کننده، دستاورد و محصول علمی دانشگاهی خود را که قبلاً ثبت اختراع داخلی شده باشد در نمایشگاه مزبور ارائه نموده و در معرض نمایش بگذارد.

تبصره ۱۲: هزینه ثبت نام، بلیط رفت و برگشت جهت شرکت در نمایشگاههای تخصصی خارج از کشور جهت ارائه دستاورد و محصول علمی دانشگاهی که قبلاً ثبت اختراع شده باشد، همانند کنفرانس خارجی قابل پرداخت است.

۴-۱۰- پرداخت هزینه خرید کتب، مقالات ژورنالها، استانداردها و اختراعات بین المللی مرتبط با رشته تخصصی با استعلام از کتابخانه مرکزی دانشگاه از بابت امکان دسترسی به منبع مورد نظر

۴-۱۱- عضو هیأت علمی می تواند هزینه چاپ کتاب زیر نظر انتشارات دانشگاه بناب را از محل گرنت خود پرداخت نماید.

۴-۱۲- پرداخت هزینه های عضویت در مجامع علمی داخلی (سالانه تا سقف ۳۰۰ هزار تومان) و خارجی معتبر (سالانه تا سقف ۱ میلیون تومان) با ارائه کارت عضویت و فیش پرداختی

۴-۱۳- اعضای هیأت علمی شاغل می توانند تا سقف ۲۰ درصد از آخرین موجودی گرنت خود را برای خرید کامپیوتر، لپ تاپ و لوازم جانبی آن با صدور شماره اموال دانشگاه اختصاص دهند. توضیح اینکه خرید لپ تاپ، کامپیوتر و لوازم جانبی آن (پرینتر، اسکنر، و ارتقا سیستم) از محل اعتبار گرنت، در یک دوره زمانی پنج ساله، صرفاً برای یکبار امکان پذیر خواهد بود. به عنوان مثال عضو هیأت علمی که ۵۰ میلیون تومان اعتبار گرنت برای سال ۹۸ دارد و درصد اعتبار تخصیص گرنت در سال ۹۸ توسط دانشگاه ۵۰ درصد اعلام شده باشد، یعنی مبلغ ۲۵ میلیون تومان قابل هزینه کرد باشد، از این مبلغ، میزان ۵ میلیون تومان قابل هزینه کرد برای کامپیوتر، لپ تاپ و لوازم جانبی آن خواهد بود.

تبصره ۱۳: دانشگاه در بدو استخدام عضو هیأت علمی یک سیستم کامپیوتری کامل را در اختیار وی قرار می دهد.

۴-۱۴- پرداخت هزینه خرید نرم افزارهای تخصصی پس از تایید شورای پژوهشی دانشگاه

ماده ۵- نحوه اجراء

۵-۱- میزان گرنت هریک از اعضای هیأت علمی، بر اساس مجموع امتیازات کسب شده آنان از فعالیتهای پژوهشی در یک سال اخیر (از اول مهر ماه تا پایان شهریور) بشرح زیر محاسبه و تعیین می گردد.

$$P \times B = G$$

B = عدد مبنا برای هر امتیاز (بر اساس سقف اعتبار تخصیص یافته به گرنت تعیین خواهد شد) (در حال حاضر برای سال ۹۸، ۳۵۰ هزار تومان است و به علت متغیر بود در هر سال، در آیین نامه ذکر نشده است)

P = امتیاز پژوهشی (مجموع امتیاز کسب شده از فعالیتهای پژوهشی یکساله عضو هیأت علمی)

G = میزان پژوهانه

تبصره ۱۳: افزایش احتمالی سالیانه عدد مبنا (**B**) با لحاظ داشتن اعتبارات سالانه مدیریت امور پژوهشی، از سوی شورای پژوهشی دانشگاه پیشنهاد گردیده و پس از تایید نهایی توسط هیأت رئیسه دانشگاه به مورد اجراء گذاشته خواهد شد.

۲-۵- اعضای هیأت علمی متقاضی گرنت، بایستی اطلاعات دقیق مربوط به فعالیتهای پژوهشی خود اعم از مقاله، کتاب، همایش، ابداع، اختراع، طرح تحقیقاتی، جوایز و ... را (طبق بندهای ماده ۳ آیین نامه ارتقا) در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی (ژیرو) وارد نماید

۳-۵- بعد از مشخص شدن میزان اعتبار پژوهشی (بر اساس فرم امتیازدهی)، متناسب با درصد تخصیص اعتبار دانشگاه، در هر مرحله از تخصیص، اعتبار پژوهشی در اختیار اعضای هیات علمی قرار خواهد گرفت. در خصوص خریدهای انجام گرفته و فاکتورهای خرید نهایی شده، بایستی مقررات اداری و مالی دانشگاه لحاظ شده و اسناد نهایی شده با مبالغ کمتر از ۲۰ میلیون ریال مستقیماً به کارشناس پژوهش و فاکتورهای خرید با مبالغ بیشتر از ۲۰ میلیون ریال بعد از تأیید در گروه و دانشکده، جهت طرح در کمیته تخصصی گرنت به کارشناس پژوهشی ارسال گردند.

تبصره ۱۴: جهت تسویه حساب گرنت ارایه فاکتور نهایی خرید و یا هزینه کرد آنالیز ضروری است و فقط در مواردی که خرید گروهی دستگاهی مدنظر باشد، درخواست خرید و برداشت از گرنت با ارایه پیش فاکتور امکان پذیر است.

این آیین نامه و دستورالعمل در تاریخ ۹۸/۷/۲۳ در شورای پژوهش به تصویب رسید و در جلسه ۹۹/۵/۲۵۹ هیات رئیسه بصورت نهایی تأیید شد.

(از تاریخ تصویب شورای پژوهشی لازم الاجرا بوده و با تصویب آن دستورالعمل قبلی لغو و بلااثر می گردد.)