

بسمه تعالی



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه بناب

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

دستور العمل پیشنهاد و انجام طرحهای پژوهشی درون
دانشگاهی

اعضای هیأت علمی

دانشگاه بناب

مصوب سال ۱۳۹۸

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

تعاریف و اختصارات

الف- طرح پژوهشی مستقل : طرح تحقیقاتی است که بودجه آن منحصرآ در خود دانشگاه تامین شده و توسط هیچ سازمان و ارگانی حمایت نمی شود .

ب- طرح پژوهشی مشترک : طرح تحقیقاتی است که درصدی از بودجه آن توسط سایر سازمانها و مراکز پژوهشی تامین شود، البته یکی از مجریان طرح و یا همکاران اصلی طرح بایستی از دانشگاه باشد.

ج- داور طرح : فردی متخصص و صاحب نظر در زمینه طرح مورد نظر می باشد که با نظر و پیشنهاد گروه مربوطه، توسط شورای پژوهشی دانشگاه انتخاب می شود و پروپوزال و گزارش خاتمه یافته طرح را ارزیابی می نماید. پروپوزال طرح بایستی حداقل به یک نفر داور داخلی و یک نفر داور خارجی و گزارش نهایی طرح حداقل به یک داور خارجی ارسال شود.

د- ناظر طرح : فرد متخصص در زمینه موضوع طرح است که بر حسب لزوم توسط شورای پژوهشی یا رئیس دانشگاه انتخاب می شود تا به طور مستمر بر پیشرفت کمی و کیفی طرح ، گزارشات و هزینه طرح نظارت نماید.

ه- مجری طرح : سرپرست و مسئول اجرایی (عضو هیات علمی دانشگاه بناب) طرح است که در تمام مراحل انجام طرح، آن را سرپرستی می نماید و تنها می تواند یک نفر باشد. به عبارت دیگر مسئولیت جمعی مورد قبول نیست. مسئولیت تمام موارد طرح به عهده نامبرده می باشد .

و- همکاران طرح : افرادی هستند که در تمام مراحل انجام طرح به عنوان همکار مجری طرح وظیفه و مسئولیتی به عهده دارند .

ماده ۱ - اهداف

از جمله اهداف مدنظر در این دستور العمل به شرح زیر می باشند:

الف- حمایت از محققین در مرحله مطالعاتی و امکان سنجش پروژه های مورد نیاز کشور .

ب- فراهم نمودن زمینه و بستر سازی لازم برای تشکیل هسته های تحقیقاتی تخصصی و نیز چند گرايشی برای انجام پروژه های بزرگ.

ج- انجام پروژه های بنیادی و توسعه ای

د- حمایت از پروژه های صنعتی و کاربردی

ه- حمایت از فعالیتهای تحقیقاتی مورد علاقه اساتید و حمایت و تشویق فعالیتهای پژوهشی غیرموظف

ماده ۲ - شرایط

کلیه طرح‌های پیشنهادی می‌بایست مورد نیاز کشور بوده و یا به نوعی مایه ارتقاء سطح علمی دانشگاه باشند، طوریکه:

الف- به لحاظ تعریف، ماهیت و امکانات مورد نیاز نتوانند در چارچوب پروژه‌های تحصیلات تکمیلی اجرا شوند.

ب- برای تامین تمام یا بخشی از منابع مورد نیاز، به حمایت دانشگاه احتیاج داشته باشند.

ج- پس از احراز شرایط مندرج در بند الف و ب، طرح‌های پژوهشی مصوب در چارچوب این دستورالعمل، از تسهیلات حمایتی دانشگاه برخوردار خواهند بود.

ه- طرح‌های پژوهشی مشترک با سایر دستگاه‌ها و سازمانها در اولویت خواهند بود.

و- هرگونه پرداخت هزینه پرسنلی به طرح‌های پژوهشی به شرط چاپ مقاله پس از پذیرش نهایی مقاله مستخرج از طرح و ارائه گزارش نهایی و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه انجام خواهد گرفت.

ز - هر عضو هیات علمی نمی‌تواند به طور همزمان مجری بیش از دو طرح باشد.

ح- در مقالات مستخرج از طرح، مجری باید مولف مسئول باشد.

ط- در مقالات مستخرج از طرح، شماره‌ی قرارداد می‌بایست با نام دانشگاه بناب ذکر گردد.

ی- زمان ارسال مقالات ژورنال و زمان ارائه‌ی مقالات کنفرانس می‌بایست پس از تصویب طرح باشد.

ک- برای مقالات مستخرج از طرح‌های پژوهشی نیز پاداش و سایر هزینه‌ها مثل شرکت در کنفرانس و ... پرداخت می‌گردد.

ل- پرداخت هزینه‌های پرسنلی برای اولین طرح از محل اعتبارات دانشگاه و دومین طرح به بعد از محل گرنت هیات علمی خواهد بود.

ماده ۳ - نحوه پیشنهاد و تصویب طرح

الف - پیشنهاد دهنده طرح بایستی پیشنهاد طرح خود را از طریق سامانه ژيرو بخش طرح‌ها تحقیقاتی، ارائه طرح جدید ثبت کرده و در قسمت ارائه به شورا، گروه مربوطه را انتخاب نماید.

ب - مدیر گروه نیز پیشنهاد طرح را در جلسه شورای گروه مطرح و در صورت تصویب با ثبت صورتجلسه‌ی مربوط در سامانه ژيرو به شورای دانشکده ارسال کند.

ج- پس از تصویب طرح در دانشکده و ثبت صورت جلسه مربوطه در سامانه ژيرو به کارشناس مدیریت پژوهشی دانشگاه جهت ارسال به داوری ارجاع داده می‌شود.

- د- پس از جمع آوری نظرات داوری، طرح پیشنهادی جهت تصمیم گیری نهایی در مورد تصویب یا رد به شورای پژوهشی دانشگاه ارجاع داده می‌شود. پس از طرح در جلسه شورای پژوهشی، مصوبه شورا از طریق سامانه ژيرو به مجری ابلاغ خواهد شد.
- ه- در صورت نیاز، شورای پژوهشی از مجری برای حضور در جلسه شورا و دفاع از طرح پیشنهادی دعوت خواهد نمود.
- و- در صورتیکه اجرای طرح مستلزم همکاری سازمانهای دیگر باشد مجری می بایست به همراه پیشنهاد طرح، موافقت نامه همکاری سازمانهای مربوطه را ارائه نماید.
- ز- تاخیر بیش از دو ماه مجری در انعقاد قرارداد به منزله انصراف وی خواهد بود.

ماده ۴ - وظایف مجری

- الف- مجری با امضاء قرارداد و آغاز استفاده از بودجه طرح، مسئولیت کامل را در اجرای طرح و هزینه‌های انجام گرفته در قبال دانشگاه به عهده می‌گیرد. وی موظف است طرح را در قالب برنامه و مراحل پیشنهادی و در زمان مقرر و با هزینه پیش بینی شده به انجام رساند و گزارشات لازم را ارائه نماید .
- ب- گزارش مرحله‌ای و نهایی طرح بایستی در قالب تعیین شده از سوی مدیریت پژوهشی دانشگاه و به صورت کامل و تایپ شده ارائه شود و شامل خلاصه، مقدمه، روش تحقیق، نتایج و منابع باشد .
- ج- مجری مسئولیت شرعی و قانونی را در رابطه با اعلام میزان کارکرد عوامل اجرایی، کیفیت انجام پروژه، دقت و رعایت صرفه جویی در هزینه های غیر پرسنلی را بر عهده دارد.
- د- اگر مجری بدون عذر موجه نسبت به انجام طرح پژوهشی اقدام ننماید ضمن کان لم یکن شدن طرح بایستی کلیه هزینه های انجام گرفته را عینا به دانشگاه برگرداند.
- ه- چنانچه به جهت عوامل خارج از اختیار مجری، از قبیل تغییر قوانین و مقررات، تغییر قیمتها، تغییر شرایط و مسئولیتها، انجام طرح با رعایت زمان بندی و بودجه مصوب میسر نباشد، مجری می تواند درخواست و پیشنهاد خود را مبنی بر تمدید مهلت، وقفه در اجرا، افزایش بودجه، جابجایی در بخشهای بودجه و ... را با ذکر دلایل به مدیریت پژوهشی ارائه نماید .

ماده ۵ - نظارت بر اجرا و ارزیابی طرح پژوهشی

- الف- نظارت بر حسن انجام طرح برعهده‌ی شورای پژوهشی بوده و کلیه گزارشات، درخواستها و اسناد طرح پس از بررسی کارشناسی در مدیریت پژوهشی دانشگاه، توسط شورای پژوهشی مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت .

ب- ارزیابی گزارشات ۶ ماهه و پایانی طرح و انجام مراحل داوری پس از تکمیل فرم های مربوط توسط مجری از طریق شورای پژوهشی صورت می پذیرد.

پ- کلیه امور پس از ارزیابی نهایی تا تسویه حساب نیز با نظارت و از طریق شورای پژوهشی انجام می گیرد .

ماده ۶ - امور مالی و نحوه پرداختها

الف- مجریان طرحهای تحقیقاتی رشته های علوم انسانی، علوم پایه و فنی مهندسی دانشگاه بناب علاوه بر گزارش نهایی موظف به استخراج مقاله از نتایج و یافته های طرح خود بشرح ذیل می باشند :

(۱) آندسته از مجریان که طرحهای تحقیقاتی آنان تا ۳۰ میلیون ریال اعتبار دارند می بایست از نتایج طرح، حداقل یک مقاله در مجلات معتبر داخلی یا خارجی به چاپ برسانند.

(۲) آندسته از مجریان که طرحهای تحقیقاتی تا ۵۰ میلیون ریال اعتبار دارند، می بایست یک مقاله در مجلات بین المللی نمایه شده JCR دارای IF به چاپ برسانند.

(۳) آندسته از مجریان که طرح های تحقیقاتی تا ۷۰ میلیون ریال اعتبار دارند می بایست یک مقاله در مجلات بین المللی نمایه شده JCR دارای IF و یک مقاله در مجلات معتبر داخلی یا خارجی به چاپ برسانند (و یا معادل آنها یک مقاله Q1 در JCR)

ب- برای همه ی طرحها بنا به درخواست مجری، مبلغ مصوب طرح در ۲ قسط قابل پرداخت است که قسط اول ۵۰ درصد مبلغ طرح به عنوان پیش پرداخت در شروع طرح و قسط دوم، ۵۰ درصد باقیمانده پس از اتمام و انجام تعهدات طرح قابل پرداخت است.

ج- هر گونه پرداختی منوط به تصویب شورای پژوهشی خواهد بود.

د- چنانچه نتایج حاصل از طرح برای دانشگاه در آمد زا باشد بخشی از این درآمد که میزان آن را شورای پژوهشی تعیین خواهد کرد در اختیار مجری طرح و همکاران قرار خواهد گرفت.

ه- در صورتیکه اجرای طرح تحقیقاتی منجر به ثبت، کشف یا اختراع کشوری شود، امتیاز معادل آن در نظر گرفته خواهد شد.

ح- آندسته از مجریان محترم که تا اتمام مهلت مقرر طرح (زمان مصوب به اضافه ی حداکثر دو دوره ی شش ماهه برای طرح های ۵۰ و ۷۰ میلیونی و حداکثر یک دوره ی شش ماهه برای طرح های ۳۰ میلیونی با موافقت شورای پژوهشی) ضمن ارائه ی گزارش نهایی بر حسب مورد، موفق به کسب امتیازات انتشارات مقالات نگردند با آنان تسویه حساب شده و طرحهای پیشنهادی بعدی این دسته از همکاران جزو اولویتهای شورای پژوهشی قرار نخواهد گرفت و چنانچه شورای پژوهشی به دلایلی با اجرای طرح موافق باشد طبق روال قبلی جهت ارزیابی اولیه به داور خارج دانشگاه ارجاع خواهد شد.

و) حق الزحمه داوری جهت ارزیابی نهایی و پروپوزال طرح متناسب با وسعت طرح و در حالت کلی با نظر شورای پژوهشی به صورت زیرقابل پرداخت خواهد بود .

۱) اعضاء هیات علمی در مرتبه استاد ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال

۲) اعضاء هیات علمی در مرتبه دانشیار ۱/۲۵۰/۰۰۰ ریال

۳) اعضاء هیات علمی در مرتبه استادیار ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۴) اعضاء هیات علمی در مرتبه مربی ۷۵۰/۰۰۰ ریال

این دستورالعمل در تاریخ ۹۸/۷/۲۳ در شورای پژوهش به تصویب رسید و در جلسه ۹۹/۵/۲۵۹ هیات رئیسه بصورت نهایی تایید شد.

(از تاریخ تصویب شورای پژوهشی لازم الاجرا بوده و با تصویب آن دستورالعمل قبلی لغو و بلااثر می گردد.)