



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه بناب

مدیریت امور پژوهشی دانشگاه بناب

## شیوه نامه حمایت و تشویق تیم های تحقیقاتی دانشگاه بناب

تعریف: تیم تحقیقاتی مرکب از اعضای هیات علمی (حداقل دو نفر)، پژوهشگران پسا دکتری و دانشجویان دانشگاه بناب که دارای زمینه مشترک تحقیقاتی باشند.

### ماده ۱- شرایط برخورداری از تسهیلات شیوه نامه

اعضای هیات علمی داوطلب به عنوان مسئول تیم تحقیقاتی، می بایست شرایط مشروحه زیر را دارا باشند تا از تسهیلات ویژه این شیوه نامه برخوردار گردند.

ماده ۱-۱- مسئول تیم تحقیقاتی می بایست در چهار سال گذشته حداقل چهار فقره مقاله علمی در مجلات Q1 (مستخرج از JCR) منتشر نموده باشد. (حداقل یکی از مقالات در طول دوره استخدام و با آدرس دانشگاه بناب و نویسنده مسئول باشد).

تبصره ۱- اعضای هیات علمی رشته های معارف اسلامی و معماری چنانچه به جای مجلات مستخرج از JCR مقالات خود را در مجلات Q1 یا A+ (مستخرج از ISC) منتشر نموده باشند نیز می توانند متقاضی استفاده از این شیوه نامه گردند.

تبصره ۲- در ترکیب اعضای تیم تحقیقاتی پیشنهادی، علاوه بر مسئول تیم تحقیقاتی، عضویت یک نفر دیگر از اعضای هیات علمی دانشگاه بناب الزامی است.

ماده ۱-۲- دست آوردهای فناورانه نظیر دو ثبت اختراع داخلی (با تایید علمی) و یک ثبت اختراع خارجی (دارای گواهی معتبر) می تواند به ترتیب با یک و دو مقاله Q1 جایگزین شود، همچنین عقد قرارداد برای تجاری سازی به ازای هر ۵۰ میلیون تومان با یک مقاله Q1 (حداکثر دو مقاله) جایگزین خواهد شد.

تبصره ۳- بررسی تاییده و اعتبارسنجی ثبت اختراعات از طریق دفتر مالکیت فکری و اختراعات دانشگاه بناب صورت خواهد پذیرفت.

## ماده ۲- فرآیندهای بررسی و تصویب برنامه‌های پیشنهادی تیم‌های تحقیقاتی

ماده ۲-۱- برنامه‌های تحقیقاتی دو ساله ارائه شده به معاونت پژوهش و فناوری از سوی تیم‌های تحقیقاتی، پس از بررسی اولیه در گروه و دانشکده در جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مطرح و شورا با ملحوظ داشتن کارنامه پژوهشی مسئول تیم تحقیقاتی، اعتبار سالیانه پیش‌بینی شده برای شیوه‌نامه حاضر، اولویت‌های تحقیقاتی دانشگاه، اهمیت برنامه پیشنهادی تیم تحقیقاتی و ساختار تیم تحقیقاتی نسبت به بررسی و تصویب برنامه تحقیقاتی پیشنهادی اتخاذ تصمیم خواهند نمود.

ماده ۲-۲- مدیریت امور پژوهشی دانشگاه پس از تصویب برنامه پیشنهادی دو ساله از سوی شورای پژوهش و فناوری موظف خواهد بود، ضمن عقد قرارداد ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریالی با مسئول تیم تحقیقاتی در قالب برنامه تحقیقاتی دو ساله، هر سال نصف اعتبار مصوب به مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال را پس از اخذ گزارش پیشرفت کار، جهت انجام هزینه‌های مربوطه به مسئول تیم تحقیقاتی پرداخت نمایند.

## ماده ۳- بازه زمانی اجرای برنامه و تعهدات مسئول تیم تحقیقاتی

زمان اجرای برنامه از تاریخ عقد قرارداد به مدت دو سال است. صرفاً در پایان زمان اجرای برنامه (تاریخ اتمام قرارداد) مسئول تیم تحقیقاتی موظف به ارائه نتایج حاصل از برنامه تحقیقاتی در قالب موارد مشروحه ذیل به مدیریت امور پژوهشی خواهد بود.

ماده ۳-۱- ارائه اسناد مربوط به انتشار حداقل ۲ فقره مقاله حاصل از نتایج برنامه مصوب تحقیقاتی با رتبه Q1 یا یک فقره مقاله Q1 و دو فقره مقاله با رتبه Q2 (مستخرج از JCR) به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه بناب ( مفاد تبصره ۱ ماده ۱-۱ به قوت خود باقی می ماند).

تبصره ۴: در مقالات مستخرج از این طرح نویسنده مسئول حتماً باید عضو هیات علمی دانشگاه بناب باشد.

ماده ۳-۲- چنانچه نتایج حاصل از برنامه تحقیقاتی مصوب، منجر به عقد قرارداد تجاری سازی گردد هر پانصد میلیون ریال (معادل ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان) قرار داد تجاری سازی شده برابر با یک مقاله Q1 احتساب و پذیرفته خواهد شد. تبصره ۵- چنانچه تیم در پایان برنامه به تعهدات خود عمل نکند مدیریت امور پژوهشی دانشگاه مجاز خواهد بود که متناسب با میزان عمل نشده از تعهدات، تمام یا بخشی از مبلغ هزینه شده از اعتبار ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریالی برنامه مصوب را به نحو مقتضی از حقوق ( در بازه ۶ ماهه) مسئول تیم تحقیقاتی عودت نماید.

ماده ۳-۳- چنانچه مسئول تیم تحقیقاتی قبل از موعد تعیین شده (بازه زمانی دو ساله) به تعهدات خود مندرج در ماده‌های ۱-۳ و ۲-۳- دستورالعمل حاضر عمل نماید، پرداخت باقیمانده اعتبار مصوب برنامه تحقیقاتی و انجام تسویه حساب با نامبرده بلا مانع خواهد بود.

