

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه بناب

**معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه**

**آیین نامه ودستورالعمل**

**نحوه تخصیص اعتبار پژوهانه (Grant)**

**به اعضای هیأت علمی**

**دانشگاه بناب**

**مصوب سال 1394**

**معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه**

**آیین نامه ودستورالعمل**

**نحوه تخصیص اعتبار پژوهانه (Grant) به اعضای هیأت علمی دانشگاه بناب**

به منظور ترغیب و تشویق هرچه بیشتر اعضای هیأت علمی دانشگاه بناب به افزایش دست آوردهای پژوهشی و تمرکز روی تولیدات پژوهشی اصیل، آیین نامه و دستور العمل اجرایی نحوه تخصیص پژوهانه به اعضای هیأت علمی دانشگاه، با رعایت مفاد آیین نامه جدید پژوهانه مصوب 27/6/90 وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری، پس از بررسی های مقدماتی در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه، در جلسه مورخ /12/93شورای دانشگاه در **5** ماده و**13** تبصره به تصویب نهایی رسیده است.

**ماده 1 – اهداف**

الف – ارتقاء فعالیتهای پژوهشی و افزایش برون دادهای اصیل پژوهشی

ب – ایجاد تسهیلات لازم به منظور تسریع در روند اجرای فعالیتهای پژوهشی

ج – افزایش میزان بهره وری و استفاده بهینه از منابع مالی دانشگاه

د – حمایت از اعضای هیأت علمی واجد شرایط و فعال در امور تحقیقاتی

**ماده 2–ضوابط و مقررات کلی:**

2 – 1- در کلیه فعالیتهای پژوهشی صورت گرفته توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه بناب جهت اخذ پژوهانه، الزاماً باید آدرس صحیح (**دانشگاه بناب-University of Bonab** ) ذکرگردیده باشد.

2 – 2- پژوهانه اعطایی قابل ذخیره کرد و انتقال به سنوات آتی است.

2 – 3- اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام در یک سال گذشته، با معرفی کتبی از سوی واحد محل خدمت، از **20 امتیاز** پژوهانه اعطایی دانشگاه برخوردار خواهند بود.

**تبصره1 :** اعضای هیأت علمی مربی که دریکسال گذشته با اخذ مدرک دکترا به درجه استادیاری ارتقاءیافته اند نیز از امتیاز ماده 2 – 3 برخوردار خواهند شد.

2–4 - اعضای هیأت علمی بازنشسته می توانند به نسبت فعالیت های پژوهشی خود از پژوهانه اعطایی دانشگاه بهره مند گردند با این توضیح که مجاز به هزینه کرد از محل گرنت، جهت خرید کامپیوتر و لوازم جانبی آن نمی باشند.

2 – 5- امتیاز مقالات و کتابهایی که نام نویسندگان در آنها به ترتیب حروف الفبا نوشته شده باشد، بر اساس تعداد نویسندگان، به تساوی بین آنها توزیع خواهد شد.

2 – 6- نحوه محاسبه امتیاز فعالیتهای پژوهشی موضوع این آیین نامه با توجه به تعداد مؤلفان و براساس ضریب امتیازات آیین نامه ارتقاء (جدول زیر)صورت خواهد گرفت.

جدول 1ـ اختصاص امتیاز فعالیت های پژوهشی گروهی

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ستون (1)** | **ستون (2)** | **ستون (3)** | |
| **تعداد همکاران** | **سهم هریک از همکاران از امتیاز مربوطه** | | **مجموع ضرایب** |
| **اول** | **بقیه همکاران** |
| **1** | **100%** | **----------------** | **--------------** |
| **2** | **90%** | **60%** | **150%** |
| **3** | **80%** | **50%** | **180%** |
| **4** | **70%** | **40%** | **190%** |
| **5** | **60%** | **30%** | **180%** |
| **6 و بالاتر** | **50%** | **25% ≥** | **175%** |

2 – 7 - به مقالات چاپ شده در مجلات نامعتبر موجود در **لیست سیاه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری** امتیازی تعلق نگرفته و هزینه های چاپ چنین مقالاتی قابل پرداخت از محل اعتبار گرنت نمی باشد.

**ماده 3– معیارهای تخصیص اعتبار پژوهانه (گرنت)**

اعتبار پژوهانه اعضای هیأت علمی بر اساس شاخص های مشروحه ذیل و مجموع امتیازات کسب شده از این شاخص ها صورت می گیرد:

**3– 1 - مقاله های منتشرشده اعضای هیأت علمی در نشریات معتبر علمی اعم از چاپی یا الکترونیکی :**

3 – 1 - 1 - به ازای هر مقاله چاپ شده در مجلات معتبر بین المللی**ISI** (با احتساب مفاد جداول 2 و3) : **حداکثر 10 امتیاز**

3 – 1 - 3 - به ازای هر مقاله چاپ شده در سایر مجلات معتبر بین المللی نمایه دار : **5 امتیاز**

3 – 1 - 4 - به ازای هر مقاله چاپ شده در مجلات معتبر علمی– پژوهشی داخلی نمایه شده در**ISC**: **6 امتیاز**

3 – 1 - 5 - به ازای هر مقاله چاپ شده در مجلات معتبر علمی - ترویجی نمایه شده در **ISC** : **3 امتیاز**

3 – 1 - 6 - به ازای هر مقاله مستخرج از پایاننامه، طبق آیین نامه ارتقاء **یک امتیاز** با محدودیت حداکثر **5 امتیاز** تعلق خواهد گرفت.

**تبصره 2 :** به مقالاتی که تحت عنوانین مختلف ( غیر از مقالات کامل **- PaparFull) از قبیل:**

**Case Report, Short Communication, TechnicalNote, Rapid Publication** و یا هر عنوان دیگری که مقاله را از یک مقاله کامل متمایز می سازد، منتشر شود تا **70** درصد امتیاز مقاله کامل تعلق خواهد گرفت.

**تبصره 4 :** مدارک و مستندات مربوط به حضور اعضای هیأت علمی به عنوان عضو هیأت داوران در جشنواره های تخصصی بین المللی ( با حکم مأموریت و ارائه گزارش، و با ذکر نام دانشگاه بناب به عنوان محل خدمت داور) به عنوان یک از شاخصهای عملکرد پژوهشی اعضای هیأت علمی محسوب و در حد مقاله علمی – ترویجی به آن امتیاز تعلق خواهد گرفت.

**3– 2 - مقاله های چاپ شده اعضای هیأت علمی در مجموعه مقالات کنفرانسهای داخلی و بین المللی :**

3 – 2 - 1 - به ازای هر مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات کامل همایش ها ی ملی یا بین المللی یا **CD** آن: **2 امتیاز**

3 – 2 - 2 - به ازای هر مقاله چاپ شده در خلاصه مقالات همایش ها ی ملی یا بین المللی یا **CD** آن: **1 امتیاز**

**تبصره 1 :** امتیاز خلاصه مقالات و مقالات کامل ارائه شده در کنفرانسهای بین المللی که در نشریات بین المللی **JCR** چاپ شده باشند، با ضریب 5/1 در نظر گرفته می شوند.

**تبصره 2 :**حداکثر امتیاز قابل قبول ازبابت خلاصه مقالات کنفرانسهای ملی و بین المللی درهرسال**3** امتیازخواهد بود.

**تبصره 3 :** حداکثر امتیاز قابل قبول از بابت مقالات کامل کنفرانسهای ملی و بین المللی درهرسال**8** امتیاز خواهد بود.

جدول 2ـ نحوه­­ی امتیازبندی مقالات علمی ـ پژوهشی نمایه شده در ISC یا ISI

|  |  |
| --- | --- |
| Impact Factor | امتیاز |
| 0IFMIF | 5.25 |
| MIF | 5.5 |
| MIF | 5.75 |
| MIF | 6 |
| MIF | 6.25 |
| MIF | 6.5 |
| MIF | 6.75 |
| MIF | 7 |
| MIF | 8 |
| MIF | 9 |
| MIF | 9.5 |
| MIF | 10 |

**3–3 - کتاب های چاپ شده:**

3 – 3 - 1 - کتاب های تألیفی (داوری شده)مصوب شورای تألیف و ترجمه دانشگاه بناب : **15 امتیاز**

3 – 3 - 2 - کتاب های تألیفی چاپ شده توسط سایر مراکز معتبر علمی دانشگاهی شامل (انتشارات دانشگاههای دولتی و مراکز نشر دارای اشتهار دانشگاهی مانند جهاد دانشگاهی، سمت، مرکز نشر دانشگاهی و....) :**25/11 امتیاز**

3 – 3 - 3 - کتاب های تألیفی چاپ شده توسط سایر مراکز نشر: **6 امتیاز**

3 – 3 - 4 - به کتاب های چاپ مجدد با تجدید نظر، حداکثر**یک پنجم** امتیاز مربوط تعلق می گیرد.

3 – 3 - 5 - به کتاب های ترجمه شده (بندهای 3-3-1 و 3-3-2)**: 7 امتیاز**

3 – 3 - 6 - امتیاز کتاب های برگزیده سال جمهوری اسلامی ایران با ضریب **5/1** محاسبه خواهد شد.

3 – 3 - 7- **Bookchapter**منتشره از سوی ناشران معتبر و مشهور بین المللی**: 5 امتیاز**

**تبصره 1 :** به کتاب های چاپ شده در حوزه ادبیات پایداری و اقتصاد مقاومتی با ضریب 5/1 امتیاز تعلق می گیرد.

**3–4 - نشانهای علمی - پژوهشی:**

دریافت جوایز یا نشان های علمی – پژوهشی از جشنواره های علمی معتبر بین المللی و داخل کشور:

3 – 4 - 1 - جشنواره های معتبر بین المللی، فارابیوخوارزمی : **25 امتیاز**

3 – 4 - 2 - جشنواره های شیخ بهایی، رازی:**15 امتیاز**

پژوهشگران برگزیده جشنواره های هفته پژوهش و فناوری کشوری، استاد نمونه کشوری و پژوهشگران برگزیده دانشگاه به ترتیب ذیل از امتیاز گرنت برخوردار خواهند شد:

3 – 4 - 3 - پژوهشگر برگزیده کشوری،استاد نمونه کشوری : **40**امتیاز

3 – 4 - 4 - پژوهشگر برتر دانشگاه (نفر اول- دوم- سوم ): **20** و **17** و**15** امتیاز

3 – 4 - 5 - پژوهشگر برتر کارآفرین دانشگاه: **20** امتیاز

3 – 4 - 6 - پژوهشگر برگزیده گروه عمده علمی دانشگاه: **10** امتیاز

**3–5 - اختراعات، اکتشافات و ارائه نظرات نوین:**

3 – 5 - 1 - ثبت اختراع،اکتشاف، نوآوری یا اثر بدیع علمی و هنری دارای گواهینامه (Patent)از مراجع معتبر بین المللی: **15 امتیاز**

3 – 5 - 2 - ثبت اختراع، اکتشاف، نوآوری یا اثر بدیع علمی دارای گواهینامه (Patent) از مراجع معتبر داخلی که به تأیید مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه بناب ( اداره مالکیت فکری ) رسیده باشد: **10 امتیاز**

3 – 5 - 3 - ارائه نظریه جدید با تأیید مراجع ذیربط بین المللی: **15 امتیاز**

3 – 5 - 4 - ارائه نظریه جدید با تأیید مراجع ذیربط داخلی: **10 امتیاز**

3 – 5 - 5 - احراز کرسی نظریه پردازی با تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی: **20 امتیاز**

**3–6 - طرح های تحقیقاتی برون دانشگاهی:**

3 – 6 - 1 - به ازای هر 6 میلیون ریال بالاسری حاصله از طرح تحقیقاتی خاتمه یافته برون دانشگاهی ( عقد قرارداد شده از طریق مدیریت فناوری دانشگاه بناب ) : **2امتیاز**

**تبصره1:** تجهیزات خریداری شده از اعتبار طرح که جزو اموال دانشگاه باشد بالاسری محسوب گردیده و به امتیاز مربوطه اضافه خواهدشد.

**3–7 - طرح های تحقیقاتی درون دانشگاهی:**

3 – 7 - 1 - به ازای طرح تحقیقاتی خاتمه یافته درون دانشگاهی: **4 امتیاز**

**تبصره1:** سقف امتیاز طرح های درون دانشگاهی در هرسال **4** امتیاز می باشد.

**3 – 8 - دست آورد پژوهشی تجاری سازی شده:**

3 – 8 - 1 - به ازای هر **30** میلیون ریال درآمد اختصاصی برای دانشگاه از بابت دست آورد پژوهشی دانشگاهی (تجاری سازی شده ) **یک امتیاز**

**3 – 9 - اعتبار رساله های دکتری**

3 –9 - 1 به ازای هر رساله دکتری که به مرحله تصویب پروپوزال رسیده و نسخه ای از پروپوزال مربوط به مدیریت امور پژوهشی ارسال شده باشد مبلغ **000/000/15** ریال به اعتبار پژوهانه استاد راهنمای اول رساله اضافه خواهد شد. بدیهی است مبلغ تعیین شده با تصویب هیأت رئیسه دانشگاه برای سنوات آتی قابل ترمیم خواهد بود.

**3 – 10 - ارتقای رتبهH – index**

3 –10–1- به ازای یک رتبه ارتقای H – index اعضای هیأت علمی در سایت scopus نسبت به سال قبل از آن: **10 امتیاز**

**ماده 4–نحوه هزینه کرد پژوهانه:**

4 – 1 - پیشنهاد و اجرای طرح تحقیقاتی در چارچوب آیین نامه طرح های تحقیقاتی دانشگاه بناب

4 – 2 - پرداخت هزینه چاپ مقالات منتشره در مجلات معتبر داخلی دارای درجه علمی پژوهشی از وزارتین علوم تحقیقات و فناوری و بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی که در پایگاه ISCنمایه شده باشند.

4 – 3 - پرداخت هزینه چاپ مقالات منتشره در مجلات معتبر خارجی نمایه شده در ISI )با IF متوسط و به بالا (تا سقف **000/000/10**ریال، مشروط به اینکه مجلات مورد نظر جزو لیست سیاه وزارت علوم نباشند.

4 – 4 - پرداخت هزینه چاپ مقالات منتشره در مجلات معتبر خارجی نمایه شده در ISI ) با IF پایین تر از متوسط و بالاتر از صفرو صرفاً برای یکبار در سال (تا سقف **000/000/5ریال**، مشروط به اینکه مجلات مورد نظر جزو لیست سیاه وزارت علوم نباشند.

4 – 5 - پرداخت بلیط رفت و برگشت اعضای هیات علمی رسمی یا پیمانی که بر اساس پذیرش رسمی و موافقت هیأت رئیسه دانشگاه جهت گذراندن دوره های تحقیقاتی کوتاه مدت یا شرکت در کارگاههای تخصصی در طول فصل تابستان (حداکثر سه ماهه) به خارج از کشور اعزام می گردد.

**تبصره1 :** عضو هیأت علمی مأمور، در خلال دوره های تحقیقاتی کوتاه مدت یا شرکت در کارگاهای تخصصی نمی تواند از مأموریت دانشگاهی برای شرکت و ارائه مقاله در مجامع بین المللی استفاده کند.

4 – 6 - پرداخت هزینه های شرکت اعضای هیأت علمی در همایش های علمی و بین المللی خارج کشور برای بار دوم در طول یکسال، طبق آیین نامه شرکت و ارائه مقاله در مجامع علمی خارج از کشور دانشگاه بناب

4 – 7 - پرداخت هزینه های شرکت اعضای هیأت علمی در همایشهای علمی و کارگاههای آموزشی داخل کشور به شرط شرکت و ارائه مقاله (شامل بلیط رفت و برگشت و هزینه ثبت نام)

4 – 8 - پرداخت هزینه های مربوط به شرکت دانشجویان تحت راهنمایی دریافت کننده گرنت، در همایشهای علمی و کارگاههای آموزشی داخل و خارج کشور (شامل بلیط رفت و برگشت و هزینه ثبت نام)

4 –9 - خرید تجهیزات آزمایشگاهی (اموالی) و مواد مصرفی آزمایشگاهی (غیر اموالی)

4 – 10 - پرداخت هزینه بلیط رفت و برگشت اعضای هیأت علمی برای شرکت در نمایشگاههای تخصصی داخل و خارج کشور مشروط به اینکه عضو هیأت علمی شرکت کننده، دستاورد و محصول علمی دانشگاهی خود را که قبلاً ثبت اختراع داخلی شده باشد در نمایشگاه مزبور ارائه نموده و به معرض نمایش بگذارد.

4 –11 - خرید خدمت آزمایشگاهی

4 –12 - پرداخت هزینه های عضویت در مجامع علمی داخلی و خارجی معتبر و پایگاههای اطلاعاتی مهم، هزینه خرید کتب، نشریات و نرم افزارهای تخصصی تحقیقاتی و هزینه ثبت اختراع.

**تبصره2:** هزینه های خرید مواد مصرفی غیر آزمایشگاهی مانند لوازم التحریر و امثالهم از محل اعتبار پژوهانه قابل پرداخت نمی باشد.

**تبصره3:** اعضای هیأت علمی شاغل می توانند تا سقف **20 درصد از آخرین موجودی گرنت** خود را برای خرید کامپیوتر و لوازم جانبی آن اختصاص دهند. توضیح اینکه خرید کامپیوتر و لوازم جانبی آن از محل اعتبار گرنت، در یک دوره زمانی پنجساله، صرفاً برای یکبار امکان پذیر خواهد بود.

4-13- گرنت اعضای هیات علمی تجمعی خواهد بود.

**ماده 5– نحوه اجراء**

ماده 5 – 1- میزان پژوهانه (**Grant**) هریک از اعضای هیأت علمی، بر اساس مجموع امتيازات كسب شده آنان از فعاليتهاي پژوهشي دريك سال اخير بشرح زير محاسبه و تعیین می گردد.

**B** = عدد مبنا براي هر امتياز (بر اساس سقف اعتبار تخصیص یافته به گرنت تعیین خواهد شد)

**P** = امتياز پژوهشي (مجموع امتیاز کسب شده از فعالیتهای پژوهشی یکساله عضو هیأت علمی)

**G** = ميزان پژوهانه

**تبصره 1 :** افزايش احتمالي ساليانه عدد مبنا (**B**) با ملحوظ داشتن اعتبارات سالانه مدیریت امور پژوهشی، از سوی شورای پژوهشی دانشگاه پیشنهاد گردیده و پس از تأييد نهایی توسط هيأت رئيسه دانشگاه به مورد اجراء گذاشته خواهد شد.

5 – 2 - اعضای هیأت علمی دانشکده / پژوهشکده / مرکز پژوهشی اطلاعات دقیق مربوط به فعالیتهای پژوهشی خود اعم از مقاله، کتاب، همایش، ابداع، اختراع، طرح تحقیقاتی، جوایز و ....... را در **سامانه جامع مدیریت اطلاعات پژوهشی (سیماپ)** وارد نموده و مستندات مربوط را به معاونت پژوهشی واحد محل خدمت خود تسلیم می نمایند تا نسبت به بررسی و امتیاز دهی به فعالیت پژوهشی صورت گرفته اقدام لازم از سوی مراجع ذیصلاح واحد مربوط صورت گیرد.

5–3 - **مستندات فیزیکی** مورد نیاز جهت ارائه به مراجع ذیربط واحد مربوط برای بررسی و امتیاز دهی به تفکیک نوع فعالیت عبارتند از:

* صفحه اول و آخر مقاله (با مشخصات تاریخ چاپ، عنوان مجله، شماره صفحه)، تصویر جلد مجله
* تصویر صفحه شناسنامه کتاب، تصویر صفحه اول جلد کتاب
* صفحه اول و آخر مقاله یا صفحه خلاصه مقاله با مشخصات تاریخ چاپ، مشخصات کنفرانس
* صفحه اول گزارش نهایی طرح تحقیقاتی به همراه گواهی اتمام طرح برای طرح های خاتمه یافته درون دانشگاهی
* صفحه اول گزارش نهایی طرح تحقیقاتی به همراه گواهی مدیریت فناوری دانشگاه بناب مبنی بر اتمام طرح و مبلغ بالاسری کسر شده از بابت طرح خاتمه یافته برون دانشگاهی
* تصویر گواهی ثبت اختراع و اکتشاف به همراه تأییدیه مدیریت فناوری دانشگاه بناب (اداره مالکیت فکری)

آیین نامه حاضر از تاریخ ابلاغ لازم الاجراء بوده و با ابلاغ آن، دستورالعمل اجرایی پژوهانه (**Grant**) دانشگاه بناب مصوب سال 1391 لغو و بلااثر می گردد.