**بسمه تعالی**



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه بناب

دستور العمل پیشنهاد و انجام طرحهای پژوهشی در دانشگاه بناب

**1392**

مدیریت پژوهش و فناوری

**تعاریف واختصارات**

**الف- طرح پژوهشی مستقل : طرح تحقیقاتی است که بودجه آن منحصرا" در خود دانشگاه تامین شده و توسط هیچ سازمان و ارگانی حمایت نمی شود .**

**ب- طرح پژوهشی مشترک : طرح تحقیقاتی است که درصدی از بودجه آن توسط سایر سازمانها و مراکز پژوهشی تامین شود، البته یکی از مجریان طرح و یا همکاران اصلی طرح بایستی از دانشگاه باشد.**

**پ- داور طرح : فردی متخصص و صاحب نظر در زمینه طرح مورد نظر می باشد که با نظر گروه مربوط توسط شورای پژوهشی دانشگاه انتخاب می شود و طرح را پس از اتمام آن ارزیابی می نماید.**

**ت- ناظر طرح : فرد متخصص در زمینه موضوع طرح است که بر حسب لزوم توسط شورای پژوهشی یا رئیس دانشگاه انتخاب می شود تا به طور مستمر بر پیشرفت کمی وکیفی طرح ، گزارشات و هزینه طرح نظارت نماید .**

**ث- مجری طرح : سرپرست و مسئول اجرایی طرح است که در تمام مراحل انجام طرح ، طرح را سرپرستی می نماید و تنها می تواند یک نفر باشد. به عبارت دیگر مسئولیت جمعی مورد قبول نیست. مسئولیت تمام موارد طرح به عهده نامبرده می باشد .**

**ج-همکاران طرح : افرادی هستند که در تمام مراحل انجام طرح به عنوان همکار مجری طرح وظیفه و مسئولیتی به عهده دارند .**

**ماده 1 - اهداف**

**از جمله اهداف مدنظر در این دستور العمل به شرح زیر می باشند :**

**الف- حمایت از محققین در مرحله مطالعاتی و امکان سنجش پروژه های مورد نیاز کشور .**

**ب- فراهم نمودن زمینه و بستر سازی لازم برای تشکیل هسته های تحقیقاتی تخصصی و نیز چند گرایشی برای انجام پروژه های بزرگ.**

**پ- انجام پروژه های بنیادی و توسعه ای**

**ت- حمایت از پروژه های صنعتی و کاربردی**

**ث- حمایت از فعالیتهای تحقیقاتی مورد علاقه اساتید و حمایت و تشویق فعالیتهای پژوهشی غیرموظف**

**ماده 2 - شرایط**

**کلیه طرحهای پیشنهادی می بایست مورد نیاز کشور بوده و یا به نوعی مایه ارتقاء سطح علمی دانشگاه باشند، طوریکه:**

**الف- به لحاظ تعریف ، ماهیت و امکانات مورد نیاز نتوانند در چارچوب پروژه های تحصیلات تکمیلی اجرا شوند.**

**ب- برای تامین تمام یا بخشی از منابع مورد نیاز، به حمایت دانشگاه احتیاج داشته باشند .**

**پ- پس از احراز شرایط مندرج در بند الف و ب، طرحهای پژوهشی مصوب در چارچوب این دستورالعمل، از تسهیلات حمایتی دانشگاه برخوردار خواهند بود.**

**ت- طرحهای پژوهشی مشترک با سایر دستگاهها و سازمانها در اولویت خواهند** بود.

**ث- هرگونه پرداخت هزینه پرسنلی به طرحهای به شرط چاپ مقاله پس از پذیرش نهایی مقاله مستخرج از طرح و ارائه­ی گزارش نهایی و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه انجام خواهد گرفت .**

**ج – هر عضو هیات علمی نمی تواند به طور همزمان مجری بیش از دو طرح باشد .**

**چ- در مقالات مستخرج از طرح ، مجری باید مولف مسئول باشد .**

**ح-در مقالات مستخرج از طرح، شماره­ی قرارداد می بایست با نام دانشگاه بناب ذکر گردد.**

**خ-زمان ارسال مقالات ژورنال و زمان ارائه­ی مقالات کنفرانس می بایست پس از تصویب طرح باشد.**

**د-برای مقالات مستخرج از طرح­های پژوهشی نیز پاداش و سایر هزینه­ها مثل شرکت در کنفرانس و ... پرداخت می گردد.**

**ذ- پرداخت هزینه های پرسنلی برای اولین طرح از محل اعتبارات دانشگاه و دومین طرح به بعد از محل گرنت هیات علمی خواهد بود.**

**ماده 3 - نحوه پیشنهاد و تصویب طرح**

**الف - پیشنهاد دهنده طرح بایستی با توجه به مفاد این دستور العمل، فرم پیشنهاد انجام طرح پژوهشی را تکمیل، تایپ و تنظیم نموده و به مدیر گروه مربوطه ارائه دهد.**

**ب - مدیر گروه نیز پیشنهاد طرح را در جلسه شورای گروه مطرح و در صورت تصویب به همراه صورتجلسه­ی مربوط و فرم ارزیابی تکمیل شده به مدیریت پژوهشی ارجاع می دهد .**

**پ- پیشنهاد انجام طرح پژوهشی پس از بررسی کارشناس مربوط مدیریت پژوهش دانشگاه جهت طرح در شورای پژوهشی دانشگاه ارائه می گردد تا نسبت به تصویب یا رد تصمیم گیری گردد که مراتب نیز به مجری ابلاغ خواهند شد. سپس نسبت به تنظیم قرارداد طرح پژوهشی اقدام می گردد .**

**ت- در صورت نیاز، شورای پژوهشی از مجری برای حضور در جلسه شورا و دفاع از طرح پیشنهادی دعوت خواهد نمود ث- در صورتیکه اجرای طرح مستلزم همکاری سازمانهای دیگر باشد مجری می بایست به همراه پیشنهاد طرح، موافقت نامه همکاری سازمانهای مربوطه را ارائه نماید .**

**ج- تاخیر بیش از دو ماه مجری در انعقاد قرارداد به منزله انصراف وی خواهد بود .**

**ماده 4 - وظایف مجری**

**الف- مجری با امضاء قرارداد و آغاز استفاده از بودجه طرح ، مسئولیت کامل را در اجرای طرح و هزینه­های انجام گرفته در قبال دانشگاه به عهده می گیرد. وی موظف است طرح را در قالب برنامه و مراحل پیشنهادی و در زمان مقرر و با هزینه پیش بینی شده به انجام رساند و گزارشات لاز م را ارائه نماید .**

**ب- گزارش مرحله­ای و نهایی طرح بایستی در قالب تعیین شده از سوی مدیریت پژوهشی دانشگاه و به صورت کامل و تایپ شده ارائه شود و شامل خلاصه، مقدمه، روش تحقیق، نتایج و منابع باشد .**

**پ– مجری مسئولیت شرعی و قانونی را در رابطه با اعلام میزان کارکرد عوامل اجرایی، کیفیت انجام پروژه، دقت و رعایت صرفه جویی در هزینه های غیر پرسنلی را بر عهده دارد.**

**ت- اگر مجری بدون عذر موجه نسبت به انجام طرح پژوهشی اقدام ننماید ضمن کان لم یکن شدن طرح بایستی کلیه هزینه های انجام گرفته را عیناًً به دانشگاه مسترد نماید .**

**ث- چنانچه به جهت عوامل خارج از اختیار مجری، از قبیل تغییر قوانین و مقررات، تغییر قیمتها، تغییر شرایط و مسئولیتها، انجام طرح با رعایت زمان بندی و بودجه مصوب میسر نباشد، مجری می تواند درخواست و پیشنهاد خود را مبنی بر تمدید مهلت، وقفه در اجرا، افزایش بودجه، جابجایی در بخشهای بودجه و ... را با ذکر دلایل به مدیریت پژوهشی ارائه نماید .**

**ماده 5 - نظارت بر اجرا و ارزیابی طرح پژوهشی**

**الف- نظارت بر حسن انجام طرح برعهده­ی شورای پژوهشی بوده وکلیه گزارشات، درخواستها و اسناد طرح پس از بررسی کارشناسی در مدیریت پژوهشی دانشگاه، توسط شورای پژوهشی مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت .**

**ب- ارزیابی گزارشات 6 ماهه و پایانی طرح وانجام مراحل داوری پس از تکمیل فرم های مربوط توسط مجری از طریق شورای پژوهشی صورت می پذیرد .**

**پ- کلیه امور پس از ارزیابی نهایی تا تسویه حساب نیز با نظارت و از طریق شورای پژوهشی انجام می گیرد .**

**ماده 6 – امور مالی ونحوه پرداختها**

 **الف- مجریان طرحهای تحقیقاتی رشته های علوم پایه و فنی مهندسی دانشگاه بناب علاوه بر گزارش نهایی موظف به استخراج مقاله از نتایج و یافته های طرح خود بشرح ذیل می باشند :**

**1) آندسته از مجریان که طرح­های تحقیقاتی آنان 25 میلیون ریال اعتبار دارند می بایست از نتایج طرح یک مقاله در مجلات معتبر علمی – پژوهشی به چاپ برسانند و یا حداقل 2 امتیاز پژوهشی از ارائه­ی مقاله در کنفرانس ها یا سمینارهای داخلی یا بین المللی کسب نمایند .**

**2) آندسته از مجریان که طرح های تحقیقاتی که بین 25 تا 45 میلیون ریال اعتبار دارند، می بایست یک مقاله ISI در مجله­ی دارای IF به چاپ برسانند.**

**3) آندسته از مجریان که طرح های تحقیقاتی که بین 45 تا 60 میلیون ریال اعتبار دارند می بایست یک مقاله در مجلات بین المللی ISI در مجله­ی دارای IF به چاپ برسانند و2 امتیاز پژوهشی از مقاله علمی– پژوهشی یا از ارائه مقاله در کنفرانسها یا سمینارهای داخلی یا بین المللی کسب نمایند.**

**ب- حق التحقیق و حق الزحمه پرسنلی هر طرح تئوری مصوب شورای پژوهشی 80% مبلغ اعتبار طرح پژوهشی وسقف خرید تجهیزات و لوازم مصرفی 20% از کل بودجه طرح پژوهشی می باشد.**

**پ- حق التحقیق و حق الزحمه پرسنلی هر طرح عملی - تئوری مصوب شورای پژوهشی 60% مبلغ اعتبار طرح پژوهشی وسقف خرید تجهیزات و لوازم مصرفی 40% از کل بودجه طرح پژوهشی می باشد.**

**ت- برای طرح­های عملی - تئوری بنا به درخواست مجری طرح تا 40% مبلغ طرح در قبال اخذ تعهد مالی (سفته) بعنوان پیش پرداخت قابل پرداخت است .**

**ث- برای طرح­های تئوری بنا به درخواست مجری طرح تا 20% مبلغ طرح در قبال اخذ تعهد مالی (سفته ) بعنوان پیش پرداخت قابل پرداخت است .**

**ج- هر گونه پرداختی منوط به تصویب شورای پژوهشی خواهد بود .**

**چ- چنانچه نتایج حاصله از طرح برای دانشگاه در آمد زا باشد بخشی از این درآمد که میزان آن را شورای پژوهشی تعیین خواهد کرد در اختیار مجری طرح وهمکاران قرار خواهد گرفت.**

**ح–شورای پژوهشی دانشگاه در خصوص تعداد مقالات مستخرج از نتایج طرحهایی که اعتبار آنها بیش از 85 میلیون ریال می باشد بطور موردی اتخاذ تصمیم خواهد شد.**

**خ-در صورتیکه اجرای طرح تحقیقاتی منجر به ثبت، کشف یا اختراع کشوری شود، امتیاز معادل آن در نظر گرفته خواهد شد.**

**د- آندسته از مجریان محترم که تا اتمام مهلت مقرر طرح ( زمان مصوب به اضافه­ی حداکثر دو دوره­ی شش ماهه با موافقت شورای پژوهشی) ضمن ارائه­ی گزارش نهایی بر حسب مورد موفق به کسب امتیازات انتشارات مقالات نگردند با آنان تسویه حساب شده و طرحهای پیشنهادی بعدی این دسته از همکاران جزو اولویتهای کمیسیون پژوهشی قرار نخواهد گرفت و چنانچه کمیسیون پژوهشی بدلایلی با اجرای طرح موافق باشد طبق روال قبلی جهت ارزیابی اولیه به داور خارج دانشگاه ارجاع خواهد شد .**

**ذ- در مواقعی که هزینه تجهیزات و مواد برای انجام آندسته از طرحهای تحقیقاتی که جنبه تجربی دارند بیشتر از اعتبارات محدود طرحهای تحقیقاتی دانشگاه باشد نسبت به تامین هزینه آن از محلهای دیگر ( از قبیل بودجه دانشکده ها و یا ارگانها و سازمانهای خارج دانشگاه ) از طرف مجری یا دانشگاه اقدام لازم صورت خواهد گرفت.**

**ر- حق التحقیق طرحهای پژوهشی به صورت زیرمحاسبه خواهدشد.**

**1) در صورتیکه فرد عضو هیات علمی دانشگاه بناب باشد حق التحقیق آن به صورت** $\frac{2}{3}$$ ×$$\frac{حقوق+مخصوص العاده فوق }{50}$ **محاسبه می گردد.**

**2) در صورتیکه فرد عضو هیات علمی خارج دانشگاه باشد حق التحقیق آن به صورت** $\frac{2}{3}$$ ×$$\frac{حقوق+مخصوص العاده فوق }{60}$ **محاسبه می گردد.**

**3) اگر فرد غیرهیات علمی باشد حق التحقیق آن به صورت** $\frac{2}{3}$$ ×$$\frac{حقوق+مخصوص العاده فوق }{80}$ **محاسبه می گردد.**

**4) بر اساس مصوبه­ی هیات وزیران سقف ساعات حق التحقیق قابل پرداخت در هر هفته 16 ساعت می باشد.**

**5) حق الزحمه دانشجویانی که باطرحهای پژوهشی همکاری می نمایند بر مبنای آخرین مدرک تحصیلی قابل پرداخت خواهد بود.**

**6) در مواردی که دانشجو بعنوان پایان نامه تحصیلی ( کارشناسی ، کارشناسی ارشد یا دکتری) با طرح همکاری دارد حق الزحمه کاری که اضافه بر موظفی خود انجام می دهد، با تائید شورای پژوهشی و بر اساس آئین نامه کار دانشجویی قابل پرداخت می باشد.**

**7) حق الزحمه داوری جهت ارزیابی نهایی طرح متناسب با وسعت طرح و در حالت کلی با نظر شورای پژوهشی به صورت زیرقابل پرداخت خواهد گردید .**

**الف) اعضاء هیات علمی در مرتبه استاد 000/500/1ریال**

**ب) اعضاء هیات علمی در مرتبه دانشیار000/250/1ریال**

**ج) اعضاء هیات علمی در مرتبه استادیار000/000/1ریال**

**د) اعضاء هیات علمی در مرتبه مربی 000/750 ریال**